Marquetalia Caldas, 02 de julio de 2026

Doctor
EDWIN JESÚS SÁNCHEZ ARISTIZABAL
Alcalde Municipal

Asunto: Propuesta técnica y económica para contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD CONSISTENTE EN ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ORNATO EN LAS INSTALACIONES DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y AMBIENTES DONDE SE DESARROLLAN LOS TORNEOS, LAS COMPETENCIAS Y ACTIVIDADES DE ACUERDO A LO PROGRAMADO POR LA UNIDAD DE DEPORTE, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.**

PROPONENTE:	**LUIS EDUARDO SALAZAR ZULUAGA**
CC:	**1.055.918.369**
VALOR PROPUESTA:	**$ 7.400.000**
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES
FORMA DE PAGO:	El valor de la presente contratación se cancelará así: pagos parciales con previa certificación del supervisor sobre el cumplimiento del contrato, certificación del pago de liquidación de seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional y presentación de informe de actividades y factura o cuenta de cobro según corresponda.

COMPROMISOS DEL PROPONENTE: El suscribiente certifica que voluntariamente he preparado esta propuesta y me comprometo a proveer los servicios que se describen en la misma.

DETALLE DE LA PROPUESTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD CONSISTENTE EN ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ORNATO EN LAS INSTALACIONES DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y AMBIENTES DONDE SE DESARROLLAN LOS TORNEOS, LAS COMPETENCIAS Y ACTIVIDADES DE ACUERDO A LO PROGRAMADO POR LA UNIDAD DE DEPORTE, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

PLAN OPERATIVO

Para el desarrollo de la propuesta pongo a consideración las siguientes obligaciones a desarrollar de acuerdo con la necesidad y el cumplimiento de su objeto contractual:

1. Realizar jornadas permanentes de limpieza y desinfección de los escenarios deportivos del municipio, tales como: Coliseo Municipal (Unidad Cultural y Deportiva Municipal), la cancha auxiliar y el polideportivo Fabio Duque Mejía.
2. Garantizar la adecuación de los escenarios deportivos y ambientes, donde se desarrollan los torneos, las competencias y actividades de acuerdo a lo programado por la unidad de deporte.

3. Reportar los daños que puedan presentarse en cada uno de los escenarios deportivos y gestionar los reparos de los mismos.
4. Velar por el cuidado de cada uno de los escenarios e implementos deportivos albergados en los mismos.
5. Delimitar zonas de competencia (garantizando la disposición de canchas, automatización de canchas de baloncesto, funcionamiento del tablero digital) donde se realizarán las actividades deportivas y recreativas
6. Realizar material informativo en torno al uso responsable y cuidadoso de los espacios deportivos, el cual, deberá ubicarse en lugares estratégicos.
7. Solicitar la programación de actividades deportivas al coordinador de deportes y monitores en aras de programar jornadas de limpieza previa y adecuación de escenarios según requerimientos.
8. Colaborar en los procesos cuando sea necesario y mediante programación con el Supervisor del contrato, labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría.
9. El contratante deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Asimismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.

Cordialmente,

Luis Eduardo S.

LUIS EDUARDO SALAZAR ZULUAGA
CC. *1.055.918.369*